



**MUNICIPALIDAD DE EL ASINTAL,
DEPARTAMENTO DE RETALHULEU**

ACTA NÚMERO 55-2023 PUNTO OCTAVO

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE EL ASINTAL, DEL DEPARTAMENTO DE RETALHULEU, EN EL USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE CONFIERE EL ARTÍCULO OCHENTA Y CUATRO LITERAL "B" DEL DECRETO NUMERO DOCE-DOS MIL DOS DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

QUE PARA EL EFECTO TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ESTE MUNICIPIO, EL CUAL SE LLEVA EN ESTA SECRETARÍA DONDE SE ENCUENTRA DOCUMENTADA EL ACTA NÚMERO CINCUENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTITRES DE FECHA TRECE DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, Y QUE COPIADO EN SU PARTE CONDUCTIVAMENTE REGULA LO SIGUIENTE:

OCTAVO: El señor Hugo Ranferi Escobar Barrios Alcalde Municipal informa al honorable Concejo Municipal en pleno. **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con lo regulado por la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal, contenido en el Decreto número 12-2002 del Congreso de la República, el Gobierno Municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual está facultado para emitir sus acuerdos, reglamentos y ordenanzas. **CONSIDERANDO:** Que conforme a lo regulado por el artículo 3 del Código Municipal, en ejercicio de la autonomía que la Constitución Política de La República garantiza al municipio, este elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses, y emite sus ordenanzas y reglamentos y para el cumplimiento de los fines que le son inherentes, coordinará sus políticas con las políticas generales del Estado y en su caso, con la política especial del ramo que corresponda. **CONSIDERANDO:** Que según lo dispuesto por el artículo 90 del Código Municipal, cuando las necesidades de modernización y volúmenes de trabajo lo exijan, a propuesta del alcalde, el Concejo Municipal podrá autorizar la contratación de funcionarios que coadyuven al eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de las municipalidades, cuyas atribuciones serán reguladas por los reglamentos respectivos. **CONSIDERANDO:** Que según lo dispuesto por el artículo 100 del Código Municipal, Constituyen ingresos del municipio ... r) El ingreso proveniente de las licencias para construcción, modificación o demolición de obras civiles; s) El ingreso, sea por la modalidad de rentas a los bienes municipales de uso común o no, por servidumbre onerosa, arrendamientos o tasas; y, t) Cualesquiera otros que determinen las leyes o los acuerdos y demás normas municipales; **POR TANTO:** Con base en lo considerado y de conformidad con lo que establecen los artículos 253 y 254 de Constitución Política de La República de Guatemala; 3, 5, 9, 35 incisos i), n) y z) 42 y 101 del Código Municipal, Decreto número 12-2002 del Congreso de la República. **ACUERDA:** I.- MODIFICAR EL ARTÍCULO 12 INCISO 6; DEL REGLAMENTO DE PLAN DE TASAS, RENTAS Y MULTAS DEL MUNICIPIO DE EL ASINTAL, DEPARTAMENTO DE RETALHULEU, EL CUAL SE MODIFICA MEDIANTE ACTA MUNICIPAL NÚMERO CINCUENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTITRES DE FECHA TRECE DE JULIO DEL AÑO 2023, EN EL SENTIDO SIGUIENTE: Artículo 1: Se modifica el artículo 12 inciso 6 el cual queda así: Por instalación de metro lineal aéreo de cable para Telefonía, cable para Internet, cable para cable operadores y fibra óptica. Pago único diez quetzales por metro lineal (Q.10.00) bajo el concepto de licencia de construcción. Artículo 2: No obstante, el pago de licencia de Construcción, las empresas que utilicen bienes de uso común o no común (calles y avenidas del municipio), dentro de la jurisdicción del Municipio, deberán gestionar ante la Municipalidad de El Asintal, departamento de Retalhuleu, servidumbre de paso correspondiente de acuerdo con la ley vigente aplicable al caso. Artículo 3: **VIGENCIA.** El presente reglamento entrará en vigencia un día después de su publicación en el Diario de Centro América. II.- Dado en la ciudad de El Asintal, departamento de Retalhuleu el trece de julio de dos mil veintitres. III.- **CERTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Y, PARA LOS USOS LEGALES, SE EMITE LA PRESENTE A TATORCE DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND MEMBRETADA TAMAÑO OFICIO, DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA.


MARIO RENÉ ESTRADA VÁSQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL


Vo.Bo. HUGO RANFERI ESCOBAR BARRIOS
ALCALDE MUNICIPAL.

(282552-2)-24-agosto

AUTORIDAD MIGRATORIA NACIONAL
ACUERDO DE AUTORIDAD MIGRATORIA
NACIONAL No. AMN 007-2023

CONSIDERANDO:

Que en Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 3-2019, se aprobó el Reglamento de Visas Guatemaltecas, con el objeto de establecer y desarrollar los procedimientos y requisitos que toda persona extranjera debe cumplir, para que a través de una visa pueda ingresar, transitar, permanecer y egresar del territorio guatemalteco en concordancia con lo que regula el Código de Migración en cuanto a garantizar la plena vigencia del derecho a migrar, regulando para el efecto todos los preceptos legales orientados a regular, organizar y ordenar la migración en beneficio de nacionales y extranjeros.

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario derogar el referido Acuerdo, con la finalidad de que sea emitido un nuevo ordenamiento que se ajuste a la actual dinámica migratoria.

POR TANTO:

En el ejercicio de las facultades que los artículos 105 y 118 literal f) del Código de Migración, Decreto Número 44-2016 del Congreso de la República de Guatemala otorgan a la Autoridad Migratoria Nacional.

ACUERDA:

ARTICULO 1. DEROGACIÓN. Se deroga el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional No. 3-2019 que contiene el Reglamento de Visas Guatemaltecas.

ARTICULO 2. VIGENCIA. El presente Acuerdo entrará en vigencia treinta días después de su publicación en el Diario de Centro América.

Dado en el Ciudad de Guatemala, el día miércoles dieciséis de agosto de dos mil veintitres.



(282963-2)-24-agosto

AUTORIDAD MIGRATORIA NACIONAL
ACUERDO DE AUTORIDAD MIGRATORIA
NACIONAL No. AMN 008-2023

CONSIDERANDO:

Que mediante Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional No. 007-2023, se derogó el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional Número 3-2019, Reglamento de Visas Guatemaltecas, y que el Director General del Instituto Guatemalteco de Migración en el ámbito de sus funciones, emitió el Acuerdo IGM-044-2023 que contiene el Reglamento de Visas Guatemaltecas, con el objeto de regular los procedimientos para la obtención de visa guatemalteca, así como su forma, duración y demás requerimientos.

CONSIDERANDO:

Que es competencia de la Autoridad Migratoria Nacional, aprobar los reglamentos emitidos por el Director General del Instituto Guatemalteco de Migración, con la finalidad de que adquieran reconocimiento jurídico para su aplicación.

POR TANTO:

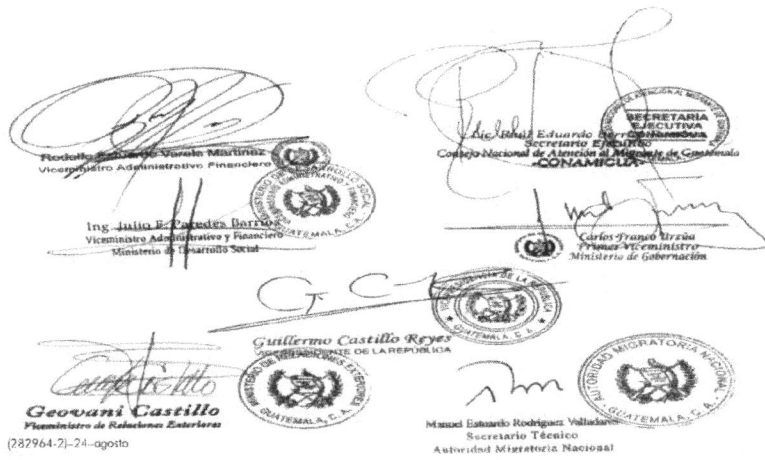
En el ejercicio de las facultades que los artículos 105 y 118 literal f) del Código de Migración, Decreto Número 44-2016 del Congreso de la República de Guatemala otorgan a la Autoridad Migratoria Nacional.

ACUERDA:

ARTICULO 1. Aprobación. Se aprueba el Acuerdo de Dirección General Número IGM-044-2023, de fecha dieciséis de agosto de dos mil veintitres, emitido por el Director General del Instituto Guatemalteco de Migración, que contiene el "REGLAMENTO DE VISAS GUATEMALTECAS".

ARTICULO 2. Vigencia. El Acuerdo de Dirección General Número IGM-044-2023, de fecha dieciséis de agosto de dos mil veintitres, emitido por el Director General del Instituto Guatemalteco de Migración, que contiene el "REGLAMENTO DE VISAS GUATEMALTECAS", y el presente Acuerdo entrarán en vigencia treinta días después de su publicación en el Diario de Centro América.

Dado en el Ciudad de Guatemala, el día miércoles dieciséis de agosto de dos mil veintitres.



INSTITUTO GUATEMALTECO DE MIGRACIÓN -IGM-

ACUERDO NÚMERO IGM-044-2023

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO GUATEMALTECO DE MIGRACIÓN

CONSIDERANDO:

Que el Código de Migración, Decreto número 44-2016 del Congreso de la República de Guatemala, garantiza la plena vigencia del derecho a migrar, regulando para el efecto todos los preceptos legales orientados a regular, organizar y ordenar la migración en beneficio de nacionales y extranjeros.

CONSIDERANDO:

Que mediante Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional No. AMN 007-2023, se derogó el Reglamento de Visas Guatemaltecas, por lo que resulta necesaria la emisión de una nueva normativa que desarrolle los preceptos legales establecidos en el Código de Migración, Decreto número 44-2016 del Congreso de la República de Guatemala, para regular los procedimientos para la obtención de visa guatemalteca, así como su forma, duración y demás requerimientos.

CONSIDERANDO:

Que corresponde al Instituto Guatemalteco de Migración, la función de velar por la aplicación de los preceptos legales aplicables al ingreso, egreso y permanencia de las personas extranjeras en el territorio nacional, ajustándose a las disposiciones emanadas del Código de Migración y demás normativa aplicable en materia migratoria, ajustándose a las necesidades y requerimientos migratorios actuales en atención al principio dialéctico de las normas.

POR TANTO:

En el ejercicio de las facultades que el artículo 131 numeral 6 del Código de Migración, Decreto Número 44-2016 del Congreso de la República de Guatemala otorga al Director General del Instituto Guatemalteco de Migración.

ACUERDA:

Aprobar el siguiente:

REGLAMENTO DE VISAS GUATEMALTECAS

TÍTULO I

CAPÍTULO ÚNICO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto. El presente Reglamento tiene por objeto establecer y desarrollar los procedimientos y requisitos específicos que toda persona extranjera debe cumplir, para que a través de una visa guatemalteca pueda ingresar, permanecer y egresar del territorio guatemalteco.

Artículo 2. Ámbito de aplicación. Es función específica de la Subdirección de Extranjería y Subdirección de Control Migratorio del Instituto Guatemalteco de Migración, así como del Ministerio de Relaciones Exteriores en el ámbito de su competencia, la aplicación de los preceptos establecidos en el Código de Migración, disposiciones aplicables y el presente Reglamento, a todas las solicitudes de visas guatemaltecas que las personas extranjeras realicen, tanto en el territorio de la República de Guatemala como en el exterior.

TÍTULO II

CAPÍTULO I

DE LAS VISAS

Artículo 3. Visa guatemalteca. La visa guatemalteca constituye la autorización que se otorga a las personas extranjeras previo a su ingreso, tránsito, permanencia y egreso del territorio nacional, la cual deberá ser emitida por autoridad competente y de conformidad con lo regulado en el Código de Migración, el presente Reglamento y los instrumentos internacionales de los cuales el Estado de Guatemala sea parte.

Las visas guatemaltecas aprobadas a las personas extranjeras no implican su admisión incondicional en el territorio de la República de Guatemala. Asimismo, la visa guatemalteca se emitirá en pasaporte con vigencia mínima de seis meses del documento de viaje válido y vigente o de forma electrónica.

Artículo 4. Del procedimiento para otorgar visa guatemalteca. Únicamente se podrá otorgar visa guatemalteca a quienes cumplan con los requisitos establecidos en el Código de Migración, el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

La solicitud de visa guatemalteca para países categoría "C" o Visa Consultada que cumpla con los requisitos, deberá resolverse por el Instituto Guatemalteco de Migración en un plazo que no exceda de treinta días.

El Ministerio de Relaciones Exteriores y el Instituto Guatemalteco de Migración evaluarán periódicamente los requisitos necesarios para el otorgamiento de las visas de su competencia.

Artículo 5. Requisitos para el ingreso al país. Las personas extranjeras deberán presentar pasaporte o documento de viaje válido y vigente y la visa cuando así corresponda, para poder ingresar al territorio nacional.

Artículo 6. Facultad para autorizar, denegar, anular o cancelar visas guatemaltecas. El Instituto Guatemalteco de Migración, a través de la Subdirección de Extranjería, tiene la facultad para autorizar o denegar las visas que les fueron solicitadas, anular las visas no vigentes o las que se emitan con errores técnicos, asimismo, cuando se declare en resolución judicial o cuando se justifique mediante documentos, podrá cancelar aquellas que ya se hubieren otorgado, emitiendo para el efecto una resolución razonada, a excepción de lo establecido en la literal c) del artículo 87 del Código de Migración.

El Ministerio de Relaciones Exteriores a través de las misiones diplomáticas o consulares podrá autorizar, denegar o anular las visas guatemaltecas que le sean solicitadas.

Artículo 7. Causales para denegar visas guatemaltecas. El Instituto Guatemalteco de Migración, a través de la Subdirección de Extranjería y el Ministerio de Relaciones Exteriores, a través de las misiones diplomáticas o consulares, denegarán la solicitud de visa guatemalteca a las personas en los casos siguientes:

1. Cuando la solicitud de visa guatemalteca presentada no sea del ámbito de competencia del órgano administrativo ante quien se solicita;
2. Cuando no se cumplan los requisitos correspondientes para la aprobación de la visa guatemalteca solicitada;
3. Cuando no se pueda verificar la autenticidad de los documentos presentados;

4. Cuando las declaraciones y documentos presentados tuvieren errores, alteraciones, inconsistencias u omisiones;
5. No haber subsanado los requisitos dentro del plazo establecido en el artículo treinta y dos del presente reglamento;
6. En caso de requerirse entrevista consular, cuando se determine incongruencia en la información manifestada.

El cumplimiento de los requisitos de la visa guatemalteca no implica la obligatoriedad de otorgarla si incurriera en las razones contenidas en los artículos 59 y 60 del Código de Migración.

Artículo 8. De las modalidades de visa guatemalteca. La visa guatemalteca podrá ser simple o múltiple y será emitida por el Instituto Guatemalteco de Migración a través de la Subdirección de Extranjería y, por el Ministerio de Relaciones Exteriores, a través de las misiones diplomáticas o consulares, según corresponda.

La visa simple será válida para una entrada y una salida del territorio nacional. La visa múltiple será válida para entrar y salir del país por un número indefinido de veces por un plazo determinado.

Artículo 9. De la clasificación. Atendiendo a razones de interés nacional y de conformidad con los convenios multilaterales o bilaterales celebrados por el Estado de Guatemala o de acuerdo a la Política Migratoria de la República de Guatemala, actualmente los países se encuentran clasificados en las categorías A, B y C, para fines de exención y obligatoriedad de visa para el ingreso al territorio de la República de Guatemala.

De la Categoría A o Exentos de Visa: Pertenecen a esta categoría los países con los que el Estado de Guatemala, celebre acuerdos de supresión de visas o los determinados por la Autoridad Migratoria Nacional.

De la Categoría B o Visa Consular: Pertenecen a esta categoría los países a cuyos nacionales se les requiera visa guatemalteca, a través de las Misiones Diplomáticas o Consulares en el exterior de conformidad con la Política Migratoria Nacional.

De la Categoría C o Visa Consultada: Pertenecen a esta categoría los países que previo a la emisión de visa a sus nacionales, es obligatorio realizar consulta al Instituto Guatemalteco de Migración de conformidad con la Política Migratoria Nacional.

Las consultas sobre la procedencia de emisión de visa guatemalteca para nacionales de países clasificados en la categoría "C", serán conocidas y autorizadas por la Subdirección de Extranjería del Instituto Guatemalteco de Migración. Dicha autorización será consultada por las misiones Diplomáticas o Consulares por los medios que para el efecto se utilicen y proceder a la emisión de visa guatemalteca.

CAPÍTULO II DE LA CLASIFICACIÓN PARA FINES DE EXENCIÓN Y OBLIGATORIEDAD DE VISA

Artículo 10. Visa de Turista o Viajero para países categoría "B" o Visa Consular. Para aplicar al estatus ordinario migratorio de Turista o Viajero de conformidad con lo establecido en el artículo 74 del Código de Migración, los nacionales de países categoría "B" o visa consular deberán cumplir con los requisitos siguientes:

1. Ingresar los datos en el Formulario de visa;
2. Pasaporte válido y vigente;
3. Itinerario de viaje;
4. Constancia de ingresos y/o estados de cuenta de los últimos tres meses;
5. Tarjeta de crédito internacional. En caso presente tarjeta de débito deberá acompañar además estados de cuenta de los últimos seis meses;
6. Carta de requerimiento de servicios en caso de actividad de consulta o asesoría remunerada.

En caso que el funcionario diplomático o consular considere requerir entrevista al solicitante, verificará la información proporcionada. Los menores de edad, deberán comparecer ante la misión diplomática o consular acompañados de uno de los padres o de quien ejerza la representación legal del menor de edad, situación que se deberá acreditar documentalmente.

Quedan exentos de solicitar visa consular los nacionales de países categoría "B" que cuenten con visa vigente de los Estados Unidos de América, Estados Unidos Mexicanos, Canadá o Schengen, quienes cambian a categoría "A" o exentos de visa.

El funcionario de la misión diplomática o consular tendrá facultad de considerar el cumplimiento de requisitos en los siguientes casos:

Personas de la tercera edad, núcleos familiares, persona conviviente, religiosos, deportistas, artistas y educativos que dependan económicamente de terceros.

TÍTULO III

CAPÍTULO I

TIPOS DE VISA GUATEMALTECA SEGÚN ESTATUS ORDINARIO

Artículo 11. Visa de Turista o Viajero para países categoría "C" o Visa Consultada. Para aplicar al estatus ordinario migratorio de Turista o Viajero establecido en el párrafo primero del artículo 74 del Código de Migración, los nacionales de países categoría "C" deberán gestionar su solicitud ante el Instituto Guatemalteco de Migración, a través de la Subdirección de Extranjería, cumpliendo con los requisitos siguientes:

1. Formulario de solicitud de visa;
2. Pasaporte original vigente y copia legalizada completa; cuando no presente el mismo, podrá presentar certificación del pasaporte completo emitida por autoridad competente, apostillada o de conformidad con la Ley del Organismo Judicial, según sea el caso;
3. Certificación de validez y vigencia del pasaporte emitida por Embajada o Consulado de su país acreditado en Guatemala. En caso de no contar con representación diplomática acreditada en el país, deberá presentar: a) certificación de validez y vigencia de pasaporte emitido en un país distinto al de origen en donde el mismo tenga representación o b) Certificación de nacimiento. Todo documento proveniente del extranjero deberá ser apostillado o de conformidad con la Ley del Organismo Judicial, según sea el caso;
4. Constancia original de carencia de antecedentes penales y policiales válidos y vigentes emitidos por la autoridad competente de su país de origen, o en el país donde ha residido legalmente los últimos cinco años de forma continua, emitidos con seis meses de anterioridad, salvo que en el propio documento se establezca una vigencia distinta, los cuales deberán presentarse traducidos al idioma español si estuvieren en idioma distinto, la traducción podrá realizarse por su embajada, por traductor jurado reconocido en Guatemala o conforme lo regulado en la Ley del Organismo Judicial, con apostilla o pases de ley según sea el caso. Si el o los países donde ha tenido su domicilio por los últimos cinco años no emite alguno de los anteriores, la nominación de dichos documentos es distinta o emiten un único documento de ambos registros, se deberá presentar documento emitido por autoridad competente del país en cuestión, indicando la negativa de emisión de los antecedentes penales o policiales o pronunciamiento oficial que informe y aclare lo relativo a dichos documentos. En caso el extranjero presente constancias de países distintos al del país de origen, deberá probar documentalmente la residencia legal en el país donde ha permanecido;
5. Capacidad económica del garante guatemalteco demostrada a través de constancia reciente de ingresos, acompañando estados de cuenta bancarios de los últimos tres meses que reflejen ingresos percibidos equivalentes a cinco salarios mínimos vigentes en Guatemala.
6. Boleto de transporte, el cual deberá ser ida y vuelta;
7. Garante guatemalteco presentando para el efecto acta notarial de constitución de garante guatemalteco bajo declaración jurada y constancia actualizada de registro de garante guatemalteco;
8. Acreditar documentalmente el motivo de viaje con reservación de hotel y paquetes turísticos. En caso viaje a persona guatemalteca o extranjero residente, adjuntar carta de invitación dirigida a la Subdirección de Extranjería del Instituto Guatemalteco de Migración, extendida por garante o por las personas antes mencionadas indicando el motivo de viaje, lugar de estadía y forma de traslado dentro del territorio guatemalteco;
9. Comprobante de pago

Si el solicitante es menor de edad o persona declarada en estado de interdicción, además de lo anterior, deberá adjuntar a su solicitud los requisitos siguientes:

- a) Certificación de nacimiento con apostilla o de conformidad con lo regulado por la Ley del Organismo Judicial, según corresponda. En caso de los declarados en estado de interdicción, adjuntar los documentos que lo acrediten cumpliendo con las formalidades de ley relativas a los documentos provenientes del extranjero;
- b) Copia completa y legalizada del documento de identificación de los padres en ejercicio de la patria potestad o de la representación legal;
- c) Autorización por escrito en un mismo acto o de forma separada de los padres en ejercicio de la patria potestad o de la representación legal, debidamente apostillada o con los pases de ley regulados en la Ley del Organismo Judicial, facultando al garante guatemalteco gestionar el trámite de solicitud de visa del menor de edad o persona en estado de interdicción ante el Instituto Guatemalteco de Migración.

El Instituto Guatemalteco de Migración emitirá la resolución por la cual se autoriza esta clase de visa, la que será otorgada a través de la misión Diplomática o Consular correspondiente.

Artículo 12. Visa de Turista o Viajero para países categoría "C" o Visa Consultada que realizará actividad de consulta o asesoría remunerada. Para aplicar al estatus ordinario migratorio de Turista o Viajero establecido en el párrafo primero del artículo 74 del Código de Migración, los nacionales de países categoría "C" deberán gestionar su solicitud ante el Instituto Guatemalteco de Migración, a través de la Subdirección de Extranjería, cumpliendo con los requisitos siguientes:

1. Formulario de solicitud de visa;
2. Pasaporte original vigente y copia legalizada completa, cuando no presente el mismo, podrá presentar certificación del pasaporte emitida por autoridad competente, apostillada o de conformidad con la Ley del Organismo Judicial, según sea el caso;
3. Certificación de validez y vigencia del pasaporte emitida por Embajada o Consulado de su país acreditado en Guatemala. En caso de no contar con representación diplomática acreditada en el país, deberá presentar: a) certificación de validez y vigencia de pasaporte emitido en un país distinto al de origen en donde el mismo tenga representación o b) Certificación de nacimiento. Todo documento proveniente del extranjero deberá ser apostillado o de conformidad con la Ley del Organismo Judicial, según sea el caso;

En caso que los documentos presentados en copia legalizada no fueren fieles a los que obran dentro del expediente de solicitud de visa, la devolución de los documentos será denegada.

Artículo 34. Requerimiento de información adicional. La Subdirección de Extranjería y las misiones diplomáticas y consulares, podrán requerir información o documentación adicional cuando derivado del análisis sea necesario aclarar, ampliar o corregir lo presentado por el solicitante de visa.

Artículo 35. Archivo del expediente por falta de interés. El Instituto Guatemalteco de Migración mediante la Subdirección de Extranjería procederá a archivar los expedientes que se dejen de accionar por un plazo mayor a 6 meses, siempre y cuando los mismos se encuentren legalmente notificados.

Artículo 36. Resguardo en archivo. El Instituto Guatemalteco de Migración enviará a la Unidad de Archivo en forma de resguardo los expedientes de solicitud de visa los cuales estén sin notificarse de las últimas actuaciones y que hayan dejado de accionar por un plazo mayor a 6 meses, siempre que la Subdirección de Extranjería haya realizado los procedimientos administrativos internos correspondientes para difundir la información.

Artículo 37. Disposiciones transitorias. Las solicitudes de visas pendientes de recibir al entrar en vigor la presente disposición reglamentaria, se tramitarán y resolverán conforme el Acuerdo de Autoridad Migratoria Nacional 3-2019 y sus reformas.

Artículo 38. Vigencia. El presente Acuerdo deberá ser elevado a la Autoridad Migratoria Nacional para su aprobación y entrará en vigencia conforme lo disponga esa Autoridad.

Dado en la Ciudad de Guatemala, el día miércoles dieciséis de agosto de dos mil veintitrés.



(282965-2)-24-agosto



INSTITUTO DE RECREACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA PRIVADA DE GUATEMALA

ACUERDO No. 03-2023

LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO DE RECREACIÓN DE LOS TRABAJADORES
DE LA EMPRESA PRIVADA DE GUATEMALA -IRTRA-

CONSIDERANDO:

Que el Instituto de Recreación de los Trabajadores de la Empresa Privada de Guatemala -IRTRA- emitió el Acuerdo No. 01-2006 Reglamento de Gastos de Viático, que regula lo relativo a gastos de viáticos y otros gastos derivados para el desempeño de comisiones oficiales del Presidente, Directores de Junta Directiva, Ejecutivos, Empleados y personas particulares que presten apoyo, asesoría, acompañamiento y otras actividades afines a la institución, y siendo que las sumas previstas en el mismo ya no se ajustan a la actual situación económica, dado el deterioro del poder adquisitivo de la moneda, como consecuencia de la inflación registrada.

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8, literal b) del Reglamento de la Junta Directiva del Instituto de Recreación de los Trabajadores de la Empresa Privada de Guatemala -IRTRA- aprobado por virtud de Acuerdo Gubernativo 6-2005 de fecha doce de enero del año dos mil cinco, corresponde a la Junta Directiva, elaborar las referidas disposiciones reglamentarias.

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo prescrito en normas y disposiciones vigentes, la Junta Directiva del Instituto de Recreación de los Trabajadores de la Empresa Privada de Guatemala -IRTRA- conoció en sesión ordinaria el nuevo Reglamento de Viáticos del Instituto de Recreación de los Trabajadores de la Empresa Privada de Guatemala -IRTRA-.

POR TANTO:

En uso de las facultades que le confieren los artículos 8 y 26 del Decreto 1528 del Congreso de la República de Guatemala; 1 del Acuerdo Gubernativo Número 6-2005 y 8, literal g) del Acuerdo de Junta Directiva No. 01-2004; 1 del Acuerdo Gubernativo No. 5-2005, y 2 del Acuerdo de Junta Directiva No. 02-2004.

ACUERDA:

Autorizar el siguiente: "Reglamento de Viáticos del Instituto de Recreación de los Trabajadores de la Empresa Privada de Guatemala -IRTRA-".

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto. El presente Reglamento establece las normas relativas a los gastos de viáticos y gastos conexos derivados del desempeño de comisiones oficiales que se lleven a cabo en el interior o en el exterior de la República de Guatemala por parte del Presidente, Directores de la Junta Directiva, personal ejecutivo, empleados, y personas particulares que den apoyo, asesoría, acompañamiento y otras actividades afines al Instituto de Recreación de los Trabajadores de la Empresa Privada de Guatemala -IRTRA-.

Artículo 2. Gastos de Viáticos. Son Gastos de Viáticos, las asignaciones destinadas a cubrir los desembolsos por hospedaje, alimentación y otros gastos conexos, en que se incurre para el desempeño de comisiones oficiales, fuera del lugar ordinario de trabajo, sea en el interior o en el exterior del país.

Artículo 3. Otros Gastos Conexos. Se entiende por Otros Gastos Conexos, los que en cumplimiento de comisiones oficiales del Instituto de Recreación de los Trabajadores de la Empresa Privada de Guatemala -IRTRA-, se ocasionen por concepto de:

- Pasajes;
- Reparación de vehículos propiedad del Instituto de Recreación de los Trabajadores de la Empresa Privada de Guatemala -IRTRA-, repuestos, remolques, combustibles y lubricantes.
- Pago de impuesto documentado de derecho de salida tanto de Guatemala, como de otros países, así como las tasas, impuestos, peajes o arbitrios portuarios y/o de seguridad.
- Gastos debidamente comprobados que se ocasionen por caso fortuito o fuerza mayor. Se entiende por caso fortuito y fuerza mayor, el acaecimiento de aquellos hechos imprevisibles, y los que aun siendo previsibles son insuperables y, en todo caso, ajenos a la voluntad del comisionado; y que impiden o excusan del cumplimiento de sus obligaciones. Para el efecto se considerará como causa de fuerza mayor o caso fortuito, entre otras, los siguientes: a) Sinistros de orden natural: movimientos telúricos, erupciones volcánicas, desastres por inundación, fenómenos atmosféricos, incendios; b) Guerra Civil; c) Huelgas y paros laborales; d) Desórdenes públicos; y e) Cualquier otra situación o desastre motivado por circunstancias imprevistas, provenientes de fuerza o situaciones externas a la voluntad del comisionado a las cuales no le es posible resistir, siempre que los hechos directos o indirectamente hayan afectado en forma real y efectiva el cumplimiento eficiente y oportuno de la comisión, en el interior o exterior del país. Estos gastos deberán ser aprobados por la autoridad administrativa superior del Instituto de Recreación de los Trabajadores de la Empresa Privada de Guatemala -IRTRA-.
- Compensación por kilómetro recorrido en concepto de desgaste de vehículo, en los casos que se deba cumplir una comisión de trabajo en vehículo propiedad del nombrado para realizarla.

Artículo 4. Autorización. Se autorizará el pago de gastos de viáticos y otros gastos conexos a que se refieren los artículos anteriores, al Presidente, Directores de la Junta Directiva, ejecutivos, empleados y personas particulares que den apoyo, asesoría y otras actividades afines al Instituto de Recreación de los Trabajadores de la Empresa Privada de Guatemala -IRTRA-, a quienes se les autorizará por escrito el desempeño de una comisión oficial que deba cumplirse fuera del lugar permanente de sus labores, ya sea en el interior o exterior de la República. En el caso de los trabajadores que cobren sus salarios por planilla, podrá autorizárseles el pago de gastos de viáticos y otros gastos conexos, siempre que en el lugar en donde deban ejecutar la comisión o trabajo no hubiere trabajadores para la actividad que se requiera realizar.

Artículo 5. Formularios y Documentos. Para el cobro y comprobación de Gastos de Viáticos y Otros Gastos Conexos, se establecen los siguientes formularios y documentos:

COMISIONES DENTRO DEL PAÍS

- Formulario Comisiones de Trabajo;
- Vale;
- Planilla para Liquidación de Viáticos.

COMISIONES EN EL EXTERIOR DEL PAÍS

- Formulario V-A "Viático Anticipo";
- Formulario V-E "Viático Exterior" o Pasaporte; y
- Formulario V-L "Viático Liquidación".

Los formularios serán impresos por el Instituto de Recreación de los Trabajadores de la Empresa Privada de Guatemala -IRTRA- y numerados correlativamente. Para el caso de Comisiones en el exterior del País, se hará conforme los modelos que autorice la Contraloría General de Cuentas.

Artículo 6. Anticipo de Gastos de Viáticos. La persona nombrada para el desempeño de una comisión oficial mediante la emisión de orden de trabajo externo por autoridad competente, deberá llenar el Formulario V-A "Viático Anticipo" para comisiones en el exterior del país, y un vale para comisiones dentro del país y obtener el visto bueno de la autoridad que emitió el nombramiento correspondiente. Contra dicho documento, a la persona nombrada se le entregarán los fondos asignados para la comisión en la ventanilla de Caja, quedando obligada a presentar posteriormente a la finalización de la comisión, la liquidación respectiva conforme las disposiciones que para el efecto se establecen en el presente Reglamento.

Por falta de Viáticos ninguna comisión podrá suspenderse una vez iniciada. En caso de que el anticipo autorizado resultare insuficiente para concluir la comisión, el interesado podrá gestionar el complemento por la vía más ágil, con la debida autorización de la autoridad que emitió el nombramiento, quedando obligado el gestionante a presentar su liquidación por el total recibido.

Artículo 7. Comisiones Suspendidas. Cuando por alguna causa la comisión encomendada quedare en suspenso o fuere cancelada, los fondos anticipados deberán reintegrarse inmediatamente y, si se hubiere efectuado algún gasto como consecuencia de la citada comisión, será obligatoria la liquidación en el Formulario V-L "Viático liquidación", o en la Planilla para liquidación de Viáticos, en la forma prescrita en el presente Reglamento.

Artículo 8. Comprobación. Para comprobar los Gastos de Viáticos se utilizará el Formulario Comisiones de Trabajo, cuando se trate de Comisiones al interior del país y Formulario V-E "Viático Exterior" o fotocopia del pasaporte, cuando se trate de comisiones al exterior del país. Los otros gastos conexos a que se refiere el Artículo 3, se comprobarán así: Los del inciso a) con los boletos o los comprobantes respectivos y los del inciso b) y d) con los documentos extendidos por las empresas de transporte.